

Alapító Okirat

Az Európai Unió Foglalkoztatást Elősegítő Közhasznú Alapítvány

egységes szerkezetbe foglalt változat

- 1.) Az Alapítvány neve: Európai Unió Foglalkoztatást Elősegítő Közhasznú Alapítvány
Az Alapítvány rövid neve: EUFA
- 2.) Az Alapítvány minősítése: az Alapítvány közhasznú
- 3.) a.) Az Alapítvány székhelye: 2310 Szigetszentmiklós, Dunaharaszti u. 63/C.
b.) *Az Alapítvány fióktelepe: 1137 Budapest, Katona József utca 15.*
- 4.) Az Alapítvány célja:
 - a.) Az Alapítvány elsőrendű célja az Európai Unión belül elsősorban a fiatalok és a magyar anyanyelvűek elhelyezkedésének és tartós foglalkoztatásának elősegítése. Ennek keretében feltérképezi az EU-n belüli hiányszakmákat, amelyek körében az álláskeresőket támogatja a szakmai kiképzésük, átképzésük költségeinek részben vagy egészben történő anyagi hozzájárulásával.
 - b.) Az Alapítvány további célja a Magyarországra betelepülő külföldi vállalatok számára, elsősorban irodai munkára (callcenter munkatársak, biztosítási szakemberek, hostessek) munkavállalók kiképzésének anyagi támogatása közvetlenül az átképzést, kiképzést vállaló személyeken keresztül.
 - c.) Az Alapítvány célja továbbá a megváltozott munkaképességeknek a munka világába történő integrálása speciális munkahelyek kialakításával, a távmunka előnyeinek felhasználásával valamint mentorállással.

Az Alapítvány, a célkitűzések minél teljesebb megvalósítása érdekében szoros kapcsolatot épít ki az ehhez kapcsolódó hatósági szervekkel és civil szervezetekkel.

- 5.) Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvény 2. § 20. pontjában foglaltak szerint a következő közhasznú tevékenységet végzi célja szerint: Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és kapcsolódó szolgáltatások.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége körében nyújtott szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

Az Alapítvány a céljai elérését különösen az alábbi tevékenységek végzésével biztosítja: az Alapítvány folyamatosan pályázatokra nyújt be igényt, más hozzájárulásokat gyűjt, tevékenységét a társadalom széles körében igyekszik népszerűsíteni. Az Alapítvány adomány gyűjtésén kívül hasznos munkát is végez.

- szakértők bevonásával képzési és elhelyezkedési programokat dolgoz ki
- együttműködést kezdeményez programjaihoz kapcsolódó iskolák és szervezetek között
- közreműködik a gyakorlati oktatás megszervezésében
- szakmai konferenciákat, rendezvényeket szervez

szül.: Budapest, 1982.05.12.

sz.ig. szám: 313234JA

Német Gábor (Tag)

cím: 2440 Százhalombatta, Jurisich Miklós u. 10.

anyja neve: Dudás Ildikó

szül.: Cegléd, 1982.09.12.

sz.ig. szám: 107592LA

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi megbízatás megszűnik:

- elhalálozással,
- lemondással,
- alapító általi visszahívással a Ptk. 74/c. § (6) bek. esetén.

A kuratórium feladata különösen:

- az Alapítvány céljainak megvalósítása, annak vagyonával való gazdálkodás.
- a kuratórium évente egyszer, az alapításának évfordulóján székhelyén vagy telephelyén, és ezen kívül is szükség szerint köteles összeülni. A kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülésről a résztvevők aláírásával hitelesített jegyzőkönyv készül, amelyet az Alapítvány fennállásáig meg kell őrizni.

Üléseit a kuratórium bármely tagja írásban hívja össze, a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal, a napirend közlésével. A kuratórium határozatképes, ha minden tagja jelen van. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, és nyílt szavazással hozza, és ha a későbbiekben a szavazategyenlőség kérdése felmerül, akkor a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium – kérésre – bármely támogatónak köteles az adományok felhasználásáról tájékoztatást adni.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvény 28-30. §-ban foglaltak szerint.

- A közhasznúsági jelentés elfogadása az Alapítvány kuratóriumának kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez és arról a saját költségén másolatot készíthet.

Az éves beszámoló jóváhagyása az általános határozathozatal szabályai szerint történik.

Az elnök feladatai:

A kuratórium elnöke köteles – erre a célra külön létesített, író-vagy számítógéppel vezetett – dossziében olyan nyilvántartás vezetésére, amelyből a kuratóriumi döntések tartalma, a döntés időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók vagy ellenzők, az esetlegesen szavazástól tartózkodók személye, és a szavazás számaránya megállapítható.

- A kuratórium elnöke az Alapítvány internetes oldalán hozza nyilvánosságra a döntéseit, valamint az érintettekkel írásban, igazolható módon közli azokat.
- Az alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolóival kapcsolatos közlemények nyilvánosságra hozatalára az előző pont irányadó.
- A kuratórium elnöke bárki számára köteles biztosítani előzetes időpont egyeztetés után az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést.

10.) Az Alapítvány képvisellete:

A Kuratórium elnöke önállóan képviseli az Alapítványt. ***Tóth Károly és Német Gábor kuratóriumi tagok kizárólag együttesen képviselhetik az Alapítványt.*** A bankszámla felett a Kuratórium elnöke és a Kuratórium bármely tagja a mindenkori jogszabályoknak megfelelően (jelenleg együttesen) rendelkezhet.

11.) Az Alapítvány bevételei és kiadásai:

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat szerinti tevékenységre fordítja. Az Alapítvány teljes vagyona felett diszponálhat a Kuratórium, de az Alapítási vagyon 20% alá az Alapítvány vagyona nem csökkenhet le. Az Alapítvány alapvető bevételeit képezik a rendezvények bevételei, a pályázatok eredményei, és a támogatók vagyoni hozzájárulásai. Az Alapítvány költségei között szerepelnek a működtetésének költségei, a kurátorok költségtérítése, valamint az eseményszervezéssel kapcsolatos költségek.

12.) Az Alapítvány megszűnik:

Az Alapítvány a jogszabályban foglalt esetekben szűnik meg. A cél lehetetlenné válása esetén az Alapítványt a Bíróság szünteti meg peres eljárás kereében az ügyész keresete alapján. Ez esetben a fennmaradó vagyont a Bíróság diákok munkaerő piaci foglalkoztatására, illetve diákok munkaerő piacra való integrálására fordítja.

13.) Az Alapító kötelezi magát, hogy amennyiben az éves bevétel az 5 millió forintot meghaladja, gondoskodik felügyelőszerv létrehozásáról. Az alapító nyilatkozik, hogy az alapítvány befektetési tevékenységet nem végezhet, e lehetőséget kifejezetten kizárja.

- 14.) Az Alapító Okiratra a Ptk. és az a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvény rendelkezései, az alapítvány gazdálkodására az arra vonatkozó külön jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2013. április 30.

EUFA
EURÓPAI FOGLALKOZTATÁST ELŐSEGÍTŐ
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY
2310 Szigetszentmiklós, Dunaharaszti u. 83C.
Adószám: 16023680-1/13

.....
Mathesz József
Kuratériumi elnök
EU-FA Alapítvány